

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Wibke Franzen

BIG-registraties: 09063240125

Overige kwalificaties: Klinisch psycholoog/ psychotherapeut

Basisopleiding: gezondheidszorgpsycholoog

Persoonlijk e-mailadres: wibkefransen@web.de

AGB-code persoonlijk: 94015544

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Maarsingh en van Steijn Groningen B.V.

E-mailadres: groningen@maarsinghenvansteijn.nl

KvK nummer: 66186307

Website: <https://www.maarsinghenvansteijn.nl/groningen/>

AGB-code praktijk: 94062738

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

problematiek: Stemmings- en angstklachten, zelfbeeldproblemen, overbelasting, te hoge eisen, problemen rondom emoties (emotie-regulatie), trauma

behandelvormen: CGT, EMDR, SFT (basis), systeemtherapie (basis), ACT

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Alcohol
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Froukje Jackson-Douma
BIG-registratienummer: 69919169125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Stieneke Karssies
BIG-registratienummer: 79919697125

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Lotte Lanser
BIG-registratienummer: 29916370925

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Lotte Lanser
BIG-registratienummer: 49916370916

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Hanneke van der Hoek
BIG-registratienummer: 69912762225

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Grieke Olijve
BIG-registratienummer: 19924192125

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Marije Stam
BIG-registratienummer: 09930255625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Froukje Jackson-Douma
BIG-registratienummer: 69919169125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Stieneke Karssies
BIG-registratienummer: 79919697125

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Lotte Lanser
BIG-registratienummer: 29916370925

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Lotte Lanser

BIG-registratienummer: 49916370916

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Hanneke van der Hoek

BIG-registratienummer: 69912762225

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Grieke Olijve

BIG-registratienummer: 19924192125

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Marije Stam

BIG-registratienummer: 09930255625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen uit de provincie Groningen en de POH's die in de diverse praktijken werkzaam zijn. Als we een verpleegkundig specialist vanwege medicatie of psychiater willen consulteren doen we dat via de

verwijzend huisarts of via Maarsingh en van Steijn in Leeuwarden (praktijkcode 94062975). Harold Wenning is bij deze praktijk verpleegkundig specialist (BIG-registratie 49025541830). Daarnaast werken we bij gelegenheid samen met psychiater de heer B.B.P.A. van der Laan (BIG-registratie 99909758501). Ook kunnen we in overleg met de cliënt een bewegingswetenschapper (De heer dr. H.J. de Vries) of een psychomotore therapeut inschakelen (G. Bruinsma, AGB-code 90059204). En bij arbeidsvraagstukken kunnen de arbeids- en gezondheidspsychologen worden geconsulteerd (o.a. mevrouw drs. R. de Lang).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van wekelijkse intervisie van ons professionele netwerk.

Met andere instellingen/professionals geldt iets vergelijkbaars, we zetten elkaar in vanwege de expertise die de ander in huis heeft. Met de verpleegkundig specialist en de psychiater en de verwijzend huisarts hebben we concreet afspraken over de medicatie.

Zie ook het medicatiebeleid op onze website:

<https://www.maarsinghenvansteijn.nl/groningen/particulier/meest-gestelde-vragen/>

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buitend kantooruren kunnen onze cliënten in het geval van een crisissituatie contact opnemen met de huisartsenpost. Via de huisartsenpost is dan ook de regionale crisisdienst van de GGZ bereikbaar.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat we verwijzen naar de huisarts. Tijdens kantoortijden zoeken we na een

melding door een bij ons in behandeling zijnde patiënt in crisis in nauwe afstemming contact met de best passende partij van onze sociale kaart die wij regelmatig actualiseren.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik maak gebruik van wekelijkse intervisie van ons professionele netwerk bij Maarsingh en Van Steijn Groningen.

Daarnaast ben ik lid van een intervisiegroep van klinisch psychologen die bij verschillende zorginstellingen werken.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Casuïstiek bespreking, klinische lessen, kennis delen, reflectie op het beroepsmatig handelen (volgens o.a. de NIP-beroepscode en het WGBO).

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.maarsinghenvansteijn.nl/groningen/particulier/meest-gestelde-vragen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.maarsinghenvansteijn.nl/groningen/particulier/meest-gestelde-vragen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psypip.nl/registraties/psychologenregisters-wet-big/gezondheidszorgpsycholoog/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht

bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mevrouw R. de Lang (r.delang@maarsinghenvansteijn.nl)

Link naar website:

<https://www.maarsinghenvansteijn.nl/groningen/particulier/meest-gestelde-vragen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een van de collega's genoemd bij vraag 4. Er worden specifiek afspraken gemaakt welke psycholoog

aanwezig is tijdens de vakantie/afwezigheid en er wordt per type behandeltraject bekeken welke vervanger het beste past.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.maarsinghenvansteijn.nl/groningen/particulier/meest-gestelde-vragen/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Het secretariaat ontvangt de telefoon/de verwijzing en de directie wijst de behandelend psycholoog of psychotherapeut toe. Vervolgens krijgt de cliënt een uitnodiging voor een afspraak die altijd per brief wordt bevestigd. Voor afspraken is het secretariaat beschikbaar van 9.00-16.00 uur op elke werkdag. In Zorgdomein staat onze aanmeldprocedure eveneens omschreven.

De psycholoog regelt de overige communicatie met de cliënt. Daarvoor heeft deze de beschikking over onder andere een beveiligde rechtstreekse verbinding via Therapieland of via het delen van een document (beveiligd) of, als de cliënt dit niet wenst, via de post.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In principe doe ik dit met de cliënt, door een intakeverslag en een behandelplan te maken en deze te delen met de cliënt. In overleg wordt het verslag op verzoek opgestuurd naar de huisarts of een relevante derde (zoals de bedrijfsarts). Cliënt wordt expliciet uitgenodigd om relevante derden mee te nemen gedurende het behandeltraject (gezinsleden, familie, leidinggevende, bedrijfsarts, etc).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Behandelplan, tussen- en eindevaluatie, ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Behandelplan, tussen- en eindevaluatie, ROM.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Via de ROM en door navraag te doen, zowel in de tussentijdse evaluaties als in het eindgesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Wibke Franzen

Plaats: Groningen

Datum: 18-03-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja