

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Lotte Lanser  
BIG-registraties: 29916370925  
Overige kwalificaties: 49916370916  
Basisopleiding: Klinisch Psycholoog/Psychotherapeut  
Persoonlijk e-mailadres: lotte\_lanser@yahoo.com  
AGB-code persoonlijk: 94101547

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Maarsingh en van Steijn Groningen B.V  
E-mailadres: groningen@maarsinghenvansteijn.nl  
KvK nummer: 66186307  
Website: www.maarsinghenvansteijn.nl  
AGB-code praktijk: 94062738

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm): Patiënten kunnen zich aanmelden met een breed spectrum van klachten en worden behandeld conform de geldende richtlijnen of recente wetenschappelijke inzichten.

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Alcohol  
Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

#### Regiebehandelaar1

Naam: Leeuwe Oostra  
BIG-registratienummer: 29060894325

#### Regiebehandelaar2

Naam: Marieke van den Berg  
BIG-registratienummer: 59922132425

### **Regiebehandelaar3**

Naam: Stieneke Karssies  
BIG-registratienummer: 79919697125

### **Regiebehandelaar4**

Naam: Froukje Jackson-Douma  
BIG-registratienummer: 69919169125

### **Regiebehandelaar5**

Naam: Judith Kruize – Wiekamp  
BIG-registratienummer: 99923352225

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen uit de provincie Groningen en de POH's die in de diverse praktijken werkzaam zijn. Als we een verpleegkundig specialist vanwege medicatie of psychiater willen consulteren doen we dat via de

verwijzend huisarts of via Maarsingh en van Steijn in Leeuwarden (praktijkcode 94004040). Harold Wenning is daar verpleegkundig specialist (BIG-registratie 49025541830). Daarnaast werken we bij gelegenheid samen met psychiater Mevrouw L.J.M. Bosveld-van Haandel (BIG-registratie 39046820201).

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak gebruik van wekelijkse intervisie van ons professionele netwerk. Met andere instellingen/professionals geldt iets vergelijkbaars, we zetten elkaar in vanwege de expertise die de ander in huis heeft. Met de verpleegkundig specialist en de psychiater en de verwijzend huisarts hebben we concreet afspraken over eventuele medicatie. Zie ook het medicatiebeleid op onze website : <https://www.maarsinghenvansteijn.nl/groningen/particulier/faq>

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Buiten kantoortijden is de verwijzend huisarts het eerste aanspreekpunt.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.maarsinghenvansteijn.nl/particulier/faq/wat-zijn-de-kosten>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.maarsinghenvansteijn.nl/particulier/faq/wat-zijn-de-kosten>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/registraties/psychologenregisters-wetbig/gezondheidszorgpsycholoog/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mevr. R. de Lang (r.delang@maarsinghenvansteijn.nl)

**Link naar website:**

<http://www.maarsinghenvansteijn.nl/particulier/faq/tag:Klacht>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Een van de bovenstaande collega's genoemd bij vraag 4. Er worden specifiek afspraken gemaakt welke psycholoog aanwezig is tijdens de vakantie/afwezigheid en er wordt per type behandeltraject bekeken welke vervanger het beste past.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.maarsinghenvansteijn.nl/particulier/faq>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Het secretariaat ontvangt de telefoon/de verwijzing en de directie wijst de behandelend psycholoog of psychotherapeut toe. Vervolgens krijgt de client een uitnodiging voor een afspraak die altijd per brief wordt bevestigd. Voor afspraken is het secretariaat beschikbaar van 9.00-16.00 uur op elke werkdag. In Zorgdomein staat onze aanmeldprocedure eveneens omschreven.

De psycholoog regelt de overige communicatie met de client. Daarvoor heeft deze de beschikking over onder andere een beveiligde rechtstreekse verbinding via Therapieland of via het delen van een document (beveiligd) of, als de client dit niet wenst, via de post.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: De betrokken GZ-Psycholoog (alleen GB-GGZ) of de psychotherapeut, dan wel klinisch psycholoog (GB-GGZ en S-GGZ).

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
0329	Psychiater
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Soms zal een psycholoog ingeschakeld worden met een specifieke deskundigheid op de betreffende diagnose/problematiek als er een specifieke vraag is. We schakelen ook een psychiater in als diens specifieke deskundigheid nodig is bij een specifieke vraag; met deze persoon hebben we een samenwerkingsovereenkomst vastgelegd.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: De betrokken GZ-Psycholoog (alleen GB-GGZ) of de psychotherapeut, dan wel klinisch psycholoog (GB-GGZ en S-GGZ).

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
0329	Psychiater
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: De betrokken GZ-Psycholoog (alleen GB-GGZ) of de psychotherapeut, dan wel klinisch psycholoog (GB-GGZ en S-GGZ).

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
0329	Psychiater
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

In principe doe ik dit met de cliënt, door een intakeverslag en een behandelplan te maken en deze te delen met de cliënt. In overleg wordt het verslag op verzoek opgestuurd naar de huisarts of een relevante derde (zoals de bedrijfsarts). Cliënt wordt expliciet uitgenodigd om relevante derden mee te nemen gedurende het behandeltraject (gezinsleden, familie, leidinggevende, bedrijfsarts, etc).

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Om de vijf sessies meestal; dit wordt tevens vastgelegd in het behandelplan.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Via de ROM en door navraag te doen, zowel in de tussentijdse evaluaties als in het eindgesprek.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Lotte Lanser

Plaats: Groningen

Datum: 02-09-2021

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja