

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basisggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

1. Naam regiebehandelaar: B.M. Maarsingh
Big-registratienummer: 09045598625 Basisopleiding: GZ-
psycholoog
Big-registratienummer: 29045598616 Basisopleiding:
Psychotherapeut
AGB-code persoonlijk: 94001337

1.b. Praktijk informatie

Naam praktijk: Maarsingh en van Steijn Groningen B.V.
E-mailadres: groningen@maarsinghenvansteijn.nl
KvK nummer: 66186307
Website: <http://www.maarsinghenvansteijn.nl>
AGB-code praktijk: 94062738

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Cliënten kunnen zich aanmelden met een breed spectrum van klachten en worden behandeld conform de geldende richtlijnen of recente wetenschappelijke inzichten.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Leeuwe Oostra
BIG-registratienummer: 29060894325

Medewerker 2

Naam: Marieke van den Berg
BIG-registratienummer: 59922132425

Medewerker 3

Naam: Stieneke Mulder-Karssies
BIG-registratienummer: 79919697125

Medewerker 4 (per 1-3-2019)

Naam: Froukje Jackson-Douma
BIG-registratienummer: 69919169125

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijken, collega psychologen en -psychotherapeuten, verpleegkundig specialisten, GGZinstellingen, zorggroepen.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen uit de provincie Groningen en de POH's die in de diverse praktijken werkzaam zijn. Als we een verpleegkundig specialist vanwege medicatie of psychiater willen consulteren doen we dat via de verwijzend huisarts of via Maarsingh en van Steijn in Leeuwarden (praktijkcode 94004040). Harold Wenning is daar verpleegkundig specialist (BIG-registratie 49025541830). Daarnaast werken we bij gelegenheid samen met psychiater de heer dr. W.H.J. Mutsaers (BIG-registratie 19022922001).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van wekelijkse intervisie van ons professionele netwerk. Met andere instellingen/professionals geldt iets vergelijkbaars, we zetten elkaar in vanwege de expertise die de ander in huis heeft. Met de verpleegkundig specialist en de psychiater en de verwijzend huisarts hebben we concreet afspraken over de medicatie. Zie ook het medicatiebeleid op onze website : <https://www.maarsinghenvansteijn.nl/content/3-particulier/1-faq/5-medicatiebeleid/medicatiebeleid-mens-gn-juli-2018-web-site.pdf>

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantoor tijden is de verwijzend huisarts het eerste aanspreekpunt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.maarsinghenvansteijn.nl/particulier/faq/wat-zijn-de-kosten>

Daarnaast zijn wij vindbaar op de sites van de zorgverzekeraars waarmee wij een contract hebben afgesloten.

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op de website van mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.maarsinghenvansteijn.nl/particulier/faq/wat-zijn-de-kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging:

<https://www.psynip.nl/registraties/psychologenregisters-wetbig/gezondheidszorgpsycholoog/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mevr. R. de Lang (r.delang@maarsinghenvansteijn.nl)

Link naar website: <http://www.maarsinghenvansteijn.nl/particulier/faq/tag:Klacht>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Het landelijk meldpunt zorg, <https://www.landelijkmeldpuntzorg.nl/burger/home>

Of bij: www.erisietsmisgegaan.nl

Of bij e beroepsvereniging van het NIP: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Een van de bovenstaande collega's genoemd bij vraag 4. Er worden specifiek afspraken gemaakt welke psycholoog aanwezig is tijdens de vakantie/afwezigheid en er wordt per type behandeltraject bekeken welke vervanger het beste past.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja.

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose. Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.maarsinghenvansteijn.nl/particulier/faq>

Naast het noemen van onze wachttijden op onze website verversen wij onze wachttijden maandelijks in Vektis en in Zorgdomein.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Het secretariaat ontvangt de telefoon/de verwijzing en de directie wijst de behandelend psycholoog of psychotherapeut toe. Vervolgens krijgt de client een uitnodiging voor een afspraak die altijd per brief wordt bevestigd. Voor afspraken is het secretariaat beschikbaar van 9.00-16.00 uur op elke werkdag. In Zorgdomein staat onze aanmeldprocedure eveneens omschreven.

De psycholoog regelt de overige communicatie met de client. Daarvoor heeft deze de beschikking over onder andere een beveiligde rechtstreekse verbinding via Therapieland of via het delen van een document (beveiligd) of, als de client dit niet wenst, via de post.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door:

De betrokken GZ-Psycholoog (alleen GB-GGZ) of de psychotherapeut, dan wel klinisch psycholoog (GB-GGZ en S-GGZ).

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Soms zal een psycholoog ingeschakeld worden met een specifieke deskundigheid op de betreffende diagnose/problematiek als er een specifieke vraag is. We schakelen ook een psychiater in als diens specifieke deskundigheid nodig is bij een specifieke vraag; met deze persoon hebben we een samenwerkingsovereenkomst vastgelegd.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door:

De betrokken GZ-Psycholoog (alleen GB-GGZ) of de psychotherapeut, dan wel klinisch psycholoog (GB-GGZ en S-GGZ).

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is:

De betrokken GZ-Psycholoog (alleen GB-GGZ) of de psychotherapeut, dan wel klinisch psycholoog (GB-GGZ en S-GGZ).

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja. Dit wordt zowel in de briefwisseling als in het behandelplan genoemd.

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In principe doe ik dit met de cliënt, door een intakeverslag en een behandelplan te maken en deze te delen met de cliënt. In overleg wordt het verslag opgestuurd naar de huisarts of een relevante derde (zoals de bedrijfsarts). Cliënt wordt expliciet uitgenodigd om relevante derden mee te nemen gedurende het behandeltraject (gezinsleden, familie, leidinggevende, bedrijfsarts, etc).

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Een exemplaar van onze overeenkomst met de Stichting Benchmark ggz (SBG) is op verzoek opvraagbaar.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: Om de vijf sessies; dit wordt tevens vastgelegd in het behandelplan.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Via de ROM en door navraag te doen, zowel in de tussentijdse evaluaties als in het eindgesprek.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja.

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja.

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja.

16. Omgang met patiëntgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja.

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja.

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja.

III. Ondertekening

Naam: B.M. Maarsingh

Plaats: Groningen

Datum: 12-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,
handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar
waarheid heb ingevuld:**

Ja